

UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG
KADAR YURAN PELAJAR BAHARU DIPLOMA
SEMESTER PERTAMA

BIDANG	PROGRAM	KADAR YURAN PERLU DIBAYAR SEMESTER 1 (RM)
KEJURUTERAAN	Diploma Kejuruteraan Mekanikal	2,010
	Diploma Kejuruteraan Elektrik (Elektronik Industri)	2,010
	Diploma Sains Komputer	2,010
	Diploma Kejuruteraan Awam	2,010
	Diploma Kejuruteraan Kimia (Loji Proses)	2,010

** Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada pindaan Universiti*

KADAR YURAN PROGRAM DIPLOMA

JENIS & KATEGORI YURAN	TEMPOH PENGAJIAN (2 TAHUN 9 BULAN)					JUMLAH
	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	SEMESTER 5 Latihan Industri	
A. YURAN KEMASUKAN						
Yuran Pendaftaran	70	-	-	-	-	70
Yuran Minggu Induksi	150	-	-	-	-	150
Yuran Alumni	100	-	-	-	-	100
Yuran Ko-Kurikulum	100	-	-	-	-	100
JUMLAH	420					420
B. YURAN PENGAJIAN						
Yuran Perkuliahan	340	240	240	240	240	1,300
Yuran Pelbagai :						
Insurans	40	20	20	20	20	120
Yuran Kesihatan	100	50	50	50	-	250
Yuran Kebajikan	30	30	30	30	-	120
Yuran Aktiviti Pelajar	100	100	100	100	-	400
JUMLAH	610	440	440	440	260	2,190
JUMLAH YURAN PROGRAM DIPLOMA (A+B)	1,030	440	440	440	260	2,610
C. YURAN PENGINAPAN						
i. Kolej Kediaman	980	650	650	650	-	2,930
JUMLAH PERLU DIBAYAR						
JUMLAH YURAN PROGRAM DIPLOMA + KOLEJ KEDIAMAN						
Yuran Program Diploma + Kolej Kediaman (A+B+C i)	2,010	1,090	1,090	1,090	260	5,540

Nota

1. Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada pindaan oleh Pihak Universiti
2. Penempatan pelajar adalah tertakluk kepada pihak Pengurusan Kolej Kediaman

Kelulusan:

- i. Yuran Aktiviti – JTK Kali Ke 29 Bil.3 /2016, 8/8/2016
- ii. Kadar Yuran Asrama - JTK Kali Ke 28 Bil. 2 / 2016, 31/5/ 2016
- ii. Yuran Pengajian - JTK Kali Ke 18 Bil 1/2013, 22/4/2013

UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG
ARAHAN PEMBAYARAN BAGI KEMASUKAN SESI AKADEMIK 2016/2017

1. ARAHAN PEMBAYARAN YURAN

1.1 Pelajar dikehendaki membuat bayaran penuh yuran pengajian sebelum atau pada hari pendaftaran.

1.2 Pelajar dikehendaki membayar yuran mengikut semester sahaja. (sila rujuk kadar yuran).

1.3 Maklumat pembayaran adalah seperti berikut:

- a. Bayaran atas nama **BENDAHARI UMP**, No. Akaun: **06019010071505** melalui **Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)** di mana-mana cawangan di Malaysia dengan menggunakan Slip Pembayaran Bil (*Bill Payment Slip*) yang disediakan di bank.
- b. Semasa bayaran dibuat, sila pastikan **No. Matrik Pelajar** tertera pada Slip Pembayaran Bil. Untuk contoh sila klik disini. (B4- Bank in Slip)
- c. Slip Pembayaran Bil hendaklah dikemukakan pada hari pendaftaran di Kaunter Kewangan untuk pengesahan bayaran yuran. **Pelajar juga dinasihatkan membuat salinan untuk tujuan rujukan peribadi.**

1.4 Pelajar juga boleh menjelaskan bayaran yuran melalui Bank Draf atas nama **BENDAHARI UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**. Cek persendirian tidak diterima.

2. ARAHAN PEMBUKAAN AKAUN BANK

2.1 Pelajar UMP **diwajibkan** membuka akaun bank simpanan di Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) di mana-mana cawangan **sebelum** hari pendaftaran untuk memudahkan urusan kewangan dengan UMP.

3. BORANG JAMINAN KEWANGAN

Pelajar UMP **diwajibkan** mengisi dan mencetak borang Jaminan Kewangan secara online, (Borang **BEND-1 & BEND-2**) dan melengkapkannya sebelum hari pendaftaran. Borang Jaminan yang lengkap diisi hendaklah disempurnakan dengan mematikan setem hasil di mana-mana cawangan Lembaga Hasil Dalam Negeri atau mana-mana pejabat cukai setem, sebanyak RM 10.00 (setem hasil) pada setiap salinan. Borang ini perlu diserahkan pada hari pendaftaran di Kaunter Kewangan / Unit Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari dalam tempoh 30 hari dari tarikh pendaftaran pelajar.

4. BORANG PERAKUAN DAN PERMOHONAN BAYARAN MELALUI BANK

Pelajar UMP **diwajibkan** mengisi dan mencetak borang Perakuan dan Permohonan Bayaran Melalui Bank (**BPKP-B1**) secara online bagi memudahkan semua urusan pembayaran Biasiswa / Pinjaman / Pendahuluan / Pemulangan / Elaun kepada pelajar. Borang yang lengkap diisi perlulah disertakan bersama salinan akaun bank simpanan untuk diserahkan pada hari pendaftaran di Kaunter Kewangan.

5. PERATURAN PEMULANGAN YURAN

5.1 Menarik Diri Daripada Mengikut Program Pengajian

i. **Bayaran Yuran Kemasukan**

Tiada bayaran akan dikembalikan kepada pelajar yang menarik diri dari Universiti selepas hari pendaftaran.

ii. **Bayaran Penuh Yuran Pengajian**

Pelajar baharu yang menarik diri dari Universiti dalam **tempoh 14 hari** dari tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bayaran Yuran Kemasukan.

Tiada pemulangan diberi sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut.

iii. **Yuran Penginapan Asrama**

Pelajar baharu yang diluluskan menarik diri di dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bilangan hari mendiami asrama.

Tiada pemulangan diberikan sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut.

6. SENARAI SEMAK

Sila pastikan perkara-perkara berikut telah diambil tindakan dan dibawa semasa pendaftaran.

- i. Slip Bayaran Yuran Pengajian
- ii. Salinan Akaun Bank Islam
- iii. Borang Jaminan Kewangan (BEND-1 &2) yang telah dimatikan setem
- iv. Borang Perakuan dan Permohonan Bayaran Melalui Bank (BKP-B1)

7. PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan berhubung pembayaran yuran, sila hubungi Unit Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari:

No Telefon : 09-424 5336 / 5337 / 5358 / 5316 / 5328

No Faksimili : 09- 424 5333

