

Fungsi Jawatankuasa

- Pengerusi –
- Bertanggungjawab dalam menguruskan pentadbiran dan aktiviti.
 - Memastikan arahan daripada penasihat program dapat dijalankan.
 - Memberi arahan yang tepat dan jelas kepada semua ahli jawatankuasa dalam melaksanakan tugas atau aktiviti.
- Timbalan Pengerusi
- Memangku tugas pengerusi
 - Membantu Pengerusi dalam melaksanakan sesuatu aktiviti
- Setiausaha
- Mengumpul semua maklumat seperti merekodkan semua fail untuk rujukan
 - Menguruskan urusan surat menyurat kepada pihak yang berkenaan
 - Mencatat minit mesyuarat
- Bendahari -
- Bertanggungjawab dalam pengurusan pentadbiran kewangan kelab
 - Menerima dan menyimpan cek-cek dan wang tunai milik kejohanan.
 - Menyimpan semua resit-resit dan merekod wang keluar masuk serta lain-lain yang berkaitan dengan pengurusan kewangan kelab