



**PERATURAN PEMBAYARAN YURAN  
PELAJAR SISWAZAH  
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**

## KANDUNGAN

### PERKARA

### MUKASURAT

1.0 Tujuan	2
2.0 Peraturan Pembayaran bagi pelajar Program Siswazah Mod Penyelidikan	2-3
3.0 - 4.0 Peraturan Pembayaran bagi Pelajar Program Siswazah Mod Kerjakursus	4-6
5.0 Peraturan Peraturan Lain	7-12
6.0 Tindakan terhadap Pelajar Yang Gagal Menjelaskan Bayaran	13

## **PERATURAN PEMBAYARAN YURAN PELAJAR SISWAZAH UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**

### **1.0 TUJUAN**

- 1.1 Pembayaran yang dimaksudkan adalah meliputi semua bayaran yang diwajibkan ke atas pelajar seperti yang ditetapkan oleh pihak berkuasa Universiti Malaysia Pahang.

### **2.0 PERATURAN BAYARAN**

#### **2.1 Pelajar Baharu Mod Penyelidikan**

- 2.1.1 Pelajar Program Siswazah baharu tempatan wajib menjelaskan semua bayaran yang telah ditetapkan selewat-lewatnya semasa hari pendaftaran.
- 2.1.2 Pelajar Program Siswazah baharu antarabangsa wajib menjelaskan yuran untuk semester pertama selewat-lewatnya semasa hari pendaftaran.

## **2.2 Pelajar Kanan Mod Penyelidikan**

### **2.2.1 Pelajar Program Siswazah**

2.2.1.1 Pelajar Program Siswazah yang berpenaja atau tidak berpenaja wajib menjelaskan semua bayaran yang telah ditetapkan selewat-lewatnya sebelum atau pada hari pendaftaran semester.

### **2.2.2 Pelajar Yang Tamat Biasiswa/Pinjaman Atau Sedang Memohon Perlanjutan Biasiswa/Pinjaman**

2.2.2.1 Pelajar Program Siswazah yang ditamatkan biasiswa/pinjaman atau sedang memohon perlanjutan biasiswa/pinjaman wajib menjelaskan semua yuran pengajian selewat-lewatnya sebelum atau pada hari pendaftaran semester.

### **2.2.3 Pelajar Berpenaja Yang Tidak Ditaja Sepenuhnya**

2.2.3.1 Pelajar Program Siswazah hendaklah menjelaskan perbezaan yang tidak ditaja oleh penaja selewat-lewatnya tiga minggu selepas semester bermula.

### **3.0 PERATURAN PEMBAYARAN BAGI PELAJAR MOD KERJAKURSUS**

#### **3.1 Pelajar Baharu Mod Kerjakursus**

- 3.1.1 Pelajar baharu tempatan perlu membuat bayaran yuran minima 12 jam kredit bagi pelajar Sepenuh Masa dan 6 jam kredit bagi pelajar Separuh Masa beserta yuran kemasukan one off dan yuran berulang selewat-lewatnya semasa hari pendaftaran
- 3.1.2 Pelajar baharu antarabangsa perlu membuat bayaran yuran minima satu semester beserta yuran kemasukan one off dan yuran berulang selewat-lewatnya semasa hari pendaftaran

#### **3.2 Pelajar Kanan Mod Kerjakursus**

- 3.2.1 Pelajar kanan tempatan dan antarabangsa perlu membuat bayaran yuran minima 12 jam kredit bagi pelajar Sepenuh Masa dan 6 jam kredit bagi pelajar Separuh Masa beserta yuran berulang sebelum atau pada hari pendaftaran semester
- 3.2.2 Pelajar kanan dan antarabangsa Tahun Akhir perlu membuat bayaran yuran ke atas baki jam kredit yang

belum diambil sahaja beserta yuran berulang sebelum atau pada hari pendaftaran semester

### 3.2.3 Pelajar Yang Tamat Biasiswa/Pinjaman Atau Sedang Memohon Perlanjutan Biasiswa/Pinjaman

3.2.3.1 Pelajar Program Siswazah yang ditamatkan biasiswa/pinjaman atau sedang memohon perlanjutan biasiswa/pinjaman wajib menjelaskan semua yuran pengajian selewat-lewatnya sebelum atau pada hari pendaftaran semester.

### 3.2.4 Pelajar Berpenaja Yang Tidak Ditaja Sepenuhnya

3.2.4.1 Pelajar Program Siswazah hendaklah menjelaskan perbezaan yang tidak ditaja oleh penaja selewat-lewatnya tiga minggu selepas semester bermula

3.2.5 Pelajar yang mempunyai hutang tertunggak tidak dibenarkan untuk membuat pendaftaran semester semasa

3.2.6 Bayaran bagi semua penambahan jam kredit yang dibuat dalam tempoh tambah/gugur kursus perlu dijelaskan selewat-lewatnya minggu ke-9 perkuliahan iaitu seminggu selepas cuti pertengahan semester

3.2.7 Pelajar yang telah diluluskan oleh fakulti untuk gugur kursus selepas minggu tambah/gugur kursus berakhir, bayaran yuran tidak akan dipulangkan

3.2.8 Pelajar yang gagal membuat bayaran dalam tempoh tersebut akan dikenakan sekatan (barring).

3.2.9 Berdasarkan kepada Peraturan Pembayaran Yuran Pelajar yang telah diluluskan dan telah digunapakai, kesan sekatan ke atas pelajar adalah seperti berikut :-

- i. Ditahan daripada membuat pra-pendaftaran dan pendaftaran sebenar kursus
- ii. Ditahan daripada menduduki peperiksaan
- iii. Ditahan keputusan dan transkrip peperiksaan
- iv. Tidak akan dibenarkan menghadiri konvokesyen

#### **4.0 KADAR JAM KREDIT PELAJAR SISWAZAH MOD KERJAKURSUS**

4.1 Bagi Pelajar Pascasiswazah Mod Kerjakursus , pengiraan yuran adalah berdasarkan jumlah jam kredit yang di ambil.

## **5 PERATURAN-PERATURAN LAIN**

### **5.1 Tindakan Tatatertib**

5.1.2 Pelajar yang dikenakan tindakan tatatertib samada diberhentikan atau digantung pengajian dikehendaki menjelaskan semua bayaran bagi semester di mana tarikh hukuman dikuatkuasakan.

### **5.2 Menarik Diri Dari Pengajian**

5.2.2 Pelajar Baharu

a. Bayaran Yuran Kemasukan

Tiada bayaran akan dikembalikan kepada pelajar yang menarik diri dari Universiti selepas hari pendaftaran.

b. Yuran Pengajian

Pelajar baharu yang menarik diri dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pendaftaran, bayaran bagi item yuran perkuliahan akan dikembalikan



- c. Pelajar baharu yang menarik diri/menangguh pengajian selepas tempoh 14 hari dari tarikh pendaftaran dikehendaki menjelaskan semua yuran semester berkenaan.

### 5.2.3 Pelajar Kanan

- a. Pelajar kanan yang mendaftar dan menarik diri selepas tempoh 14 hari selepas semester bermula dikehendaki menjelaskan semua yuran semester berkenaan.

### 5.2.4 Penangguhan Pengajian

Pelajar yang diluluskan permohonan penangguhan pengajian oleh Pihak Berkuasa Universiti pada sesuatu semester dikehendaki menjelaskan yuran seperti berikut:

5.2.4.1 Pelajar yang menangguh pengajian dalam tempoh 14 hari selepas semester bermula, bayaran yuran perkuliahan akan dikembalikan

5.2.4.2 Jika kelulusan diberi sebelum cuti pertengahan semester berakhir, pelajar dikehendaki menjelaskan separuh dari yuran perkuliahan.

5.2.4.3 Sekiranya kelulusan diberi setelah cuti pertengahan semester berakhir, pelajar

dikehendaki menjelaskan keseluruhan yuran pengajian

5.2.4.4 Pelbagai yuran lain perlu dijelaskan sepenuhnya untuk perkara 5.2.4.2 dan 5.2.4.3 di atas, manakala yuran asrama perlu dibayar bagi satu semester.

### 5.3 **Cuti Sakit**

Pelajar yang diluluskan permohonan penangguhan cuti sakit oleh Pihak Berkuasa Universiti pada sesuatu semester bayaran akan dikembalikan.

### 5.4 **Pemulangan balik wang (refund)**

5.4.2 Pemulangan balik Bon Peribadi (Personal Bond) bagi pelajar antarabangsa yang telah menamatkan pengajian di UMP akan dibayar melalui arahan kredit bank. Bagi tujuan ini, pelajar mestilah mengemukakan butiran akaun bank samada akaun bank di Malaysia atau negara asal pelajar. Pembayaran balik kepada pihak ketiga adalah tidak dibenarkan.

5.4.3 Universiti boleh menyelaraskan sebarang lebihan yang akan dibayar kepada pelajar dengan apa-apa yuran atau bayaran yang masih tertunggak.

5.4.4 Semua permohonan untuk pemulangan balik wang (refund) hanya akan diproses bagi permohonan transaksi tahun kewangan semasa sahaja kecuali bagi akaun deposit. Sekiranya permohonan adalah transaksi yang telah melangkaui tahun perakaunan universiti, maka tiada lagi pemulangan akan dibuat. Tahun kewangan universiti adalah berakhir pada setiap 31 Disember.

## 5.5 **Kadar yuran bagi pelajar mod penyelidikan yang telah menghantar Deraf Tesis dan Tesis Akhir**

5.5.1 Bagi pelajar mod penyelidikan yang telah menghantar deraf tesis di IPS, yuran yang dicaj adalah yuran perkhidmatan sahaja iaitu berjumlah RM 300. Namun, pelajar perlu melepasi semester minima pengajian mengikut program seperti dibawah:

<u>Full time</u>	<u>Minima</u>	<u>Maksima</u>
PHD	4 Semester	12 Semester
Master	2 Semester	6 Semester

<u>Part time</u>	<u>Minima</u>	<u>Maksima</u>
PHD	6 Semester	16 Semester
Master	4 Semester	10 Semester

5.5.2 Bagi pelajar mod penyelidikan yang telah menghantar tesis akhir di IPS dan telah melepasi semester minima, tiada sebarang caj yuran pengajian dikenakan pada semester berkenaan.

## 5.6 Denda bagi Pelajar Program Siswazah yang lewat mendaftar semester

### 5.6.1 Pelajar Mod Kerjakursus

5.6.1.1 Pelajar Program Siswazah baharu bagi mod kerjakursus tempatan dan antarabangsa perlu mendaftar pada hari pendaftaran yang telah ditetapkan di dalam surat tawaran serta mengikut jadual akademik semester berkenaan.

5.6.1.2 Pelajar Program Siswazah kanan mod kerjakursus tempatan dan antarabangsa perlu membuat bayaran minima yang telah ditetapkan dan mendaftar melalui *e-community* pelajar dalam tempoh minggu pendaftaran mengikut jadual akademik pelajar. Denda lewat dikenakan sebanyak RM50/pelajar sahaja (*One-Off*).

### 5.6.2 Pelajar Mod Penyelidikan

5.6.2.1 Pelajar Program Siswazah baharu mod penyelidikan tempatan dan antarabangsa perlu mendaftar dalam tempoh yang telah ditetapkan mengikut surat tawaran dan jadual akademik semester berkenaan.

5.6.2.2 Pelajar Program Siswazah kanan mod penyelidikan tempatan dan antarabangsa perlu membuat bayaran minima yang telah ditetapkan dan mendaftar melalui *e-community* pelajar dalam tempoh minggu pendaftaran mengikut jadual akademik pelajar. Denda lewat dikenakan sebanyak RM50/pelajar sahaja (*One-Off*).

## 5.7 **Caj asrama untuk pelajar pascasiswazah tempatan dan antarabangsa**

5.7.1 Pelajar pascasiswazah perlu membuat pembayaran asrama sebelum mereka dibenarkan tinggal di asrama. Pelajar akan dikenakan bayaran selama 6 bulan.

5.7.2 Caj adalah mengikut bulan dan pengiraan bulan penuh akan dikenakan. Tiada pengiraan dengan asas prorata.

5.7.3 Kemudahan dan kediaman asrama untuk pelajar pascasiswazah juga tertakluk dan perlu mematuhi peraturan asrama.

## **6 TINDAKAN TERHADAP PELAJAR YANG GAGAL MENJELASKAN PEMBAYARAN**

6.1 Pelajar yang gagal menjelaskan semua bayaran dalam tempoh yang ditetapkan akan dikenakan tindakan seperti berikut :-

- 6.1.2 Ditahan daripada membuat pra-pendaftaran dan pendaftaran sebenar kursus
- 6.1.3 Ditahan daripada menduduki peperiksaan
- 6.1.4 Ditahan keputusan dan transkrip peperiksaan
- 6.1.5 Tidak dibenarkan menghadiri konvokesyen

Disediakan oleh :

Bahagian Kewangan Pelajar  
Jabatan Bendahari, UMP

1. *Kemaskini pertama 7 September 2015*
2. *Kemaskini ke-2 23 Januari 2016*

*Kelulusan JKTS BIL 1/2010  
Kelulusan JTK Kali ke 20 Bil 3/2013 13/12/2013  
Kelulusan JTK Kali ke 21 Bil 1/2014 28/3/2014  
Kelulusan JTK Kali ke 22 Bil 2/2014 20/10/2014  
Kelulusan JTK Kali ke 26 Bil 4/2015 21/12/2015  
Kelulusan JTK Kali ke 29 Bil 3/2016 8/10/2016  
Buku Garis Panduan Pelajar Siswazah - Mod Penyelidikan  
Kelulusan JTK Kali ke 40 Bil 2/2019 06/07/2019*