

HOW TO USE E-POS TERMINAL?

BAYARAN MELALUI TERMINAL EPOS

1. Masukkan kad
2. Pilih Menu bayaran
3. Tekan F1 (atas) atau F2 (bawah) & tekan ENTER
4. Masukkan no matrik (pelajar/staf), masukkan nama (staf luar/vendor/pelajar baru) & tekan ENTER
5. Masukkan no kad pengenalan/no passport & tekan ENTER
6. Masukkan no telefon & tekan ENTER
7. Masukkan jumlah bayaran & tekan ENTER
8. Masukkan tujuan bayaran & tekan ENTER
9. Semak butiran
10. Tekan F4 (Nx)
11. Tekan F1 untuk pengesahan jumlah bayaran
12. Pilih
 - i. Saving atau
 - ii. Current
13. Masukkan no pin kad & tekan ENTER
14. Tunggu sehingga slip bayaran keluar

PAYMENT THRU E-POS TERMINAL

1. Insert card
2. Select menu payment
3. Press F1 (up) or F2 (down)
4. Key in matric number (student/staff) or name (vendor/new student) & press ENTER
5. Key in IC number/passport number & press ENTER
6. Key in telephone number & press ENTER
7. Key in the exact amount payment & press ENTER
8. Key in payment description & press ENTER
9. Check the details
10. Press F4 (Nx)
11. Press F1 to confirm the payment
12. Select
 - i. Saving
 - ii. Current
13. Insert pin card number & press ENTER
14. Wait for payment slip

NOTA:

Bagaimana nak tukar nombor ke huruf?

- i. Pilih huruf yang ingin dieja berdasarkan abjad di butang nombor
- ii. Tekan butang **ALPHA**

Terima kasih kerana menggunakan perkhidmatan ini. Kerjasama anda amat dihargai.

NOTE:

How to change number to alphabet?

- i. Select alphabet required as at the numbered button
- ii. Press **ALPHA**

Thank you for choosing this service. Your cooperation is highly appreciated